Генеральному директору

ООО «НПФ Дюкон»

Г.Н. Куликову

от специалиста отдела кадров,

Департамент по работе

с персоналом

Тихой Авроры Рэмовны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне учебный отпуск сроком на 20 календарных дней с «3» декабря 2018г. по «23» декабря 2018г.

Справка-вызов от «30» ноября 2018г. № 124/17 прилагается.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Тихая А.Р.

подпись фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО: Непосредственный руководитель

Руководитель департамента

по работе с персоналом Чумовая Б.Д.